



Comune di Perugia

Gruppo Consiliare
Movimento Cinque Stelle



Al Presidente del Consiglio Comunale
sede

ORDINE DEL GIORNO_

Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e urbanistiche

PREMESSO CHE

Lo Sportello Unico Attività Produttive ed edilizie, Suape è l'interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività nel Comune di Perugia e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio. Il Dpr 160/2010 lo definisce come «il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione».

Il SUAPE comunale si occupa di ricevere e di inoltrare in via telematica le pratiche alle altre amministrazioni coinvolte nel procedimento (ASL, ARPA, Provincia, Vigili del Fuoco, Enti Parco...) e la documentazione di loro competenza, mantenendo l'interessato sempre al corrente di eventuali risposte o richieste.

CONSIDERATO

Strumento fondamentale per il corretto funzionamento della struttura è **l'archivio edilizio comunale**, che ad oggi risulta ancora essere in formato cartaceo.



Comune di Perugia

Gruppo Consiliare
Movimento Cinque Stelle



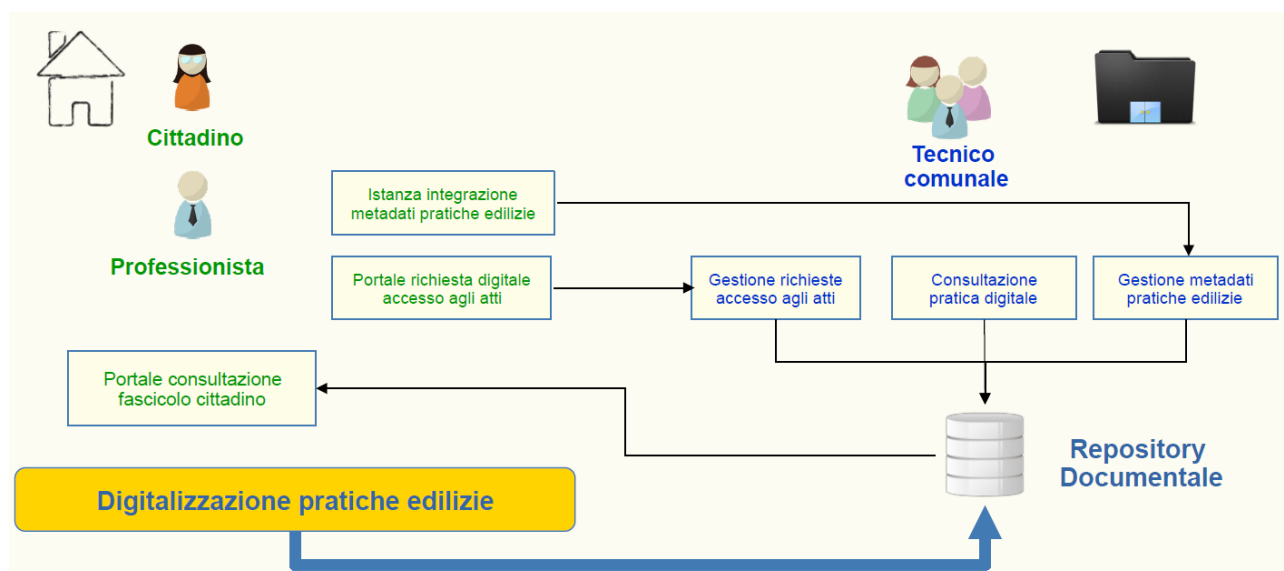
L'archivio contiene fascicoli e permessi rilasciati nei decenni scorsi, soggetti a numerose richieste di visura da parte di Cittadini, imprese, tecnici, notai ed altri operatori del settore edilizio.

L'Agenda Digitale Italiana raccomanda investimenti, sia nel settore tecnologico per la digitalizzazione e conservazione del patrimonio documentale sia, e soprattutto, nella formazione del personale che deve gestire la transizione dal sistema analogico/cartaceo al digitale.

Un Archivio Edilizio Digitalizzato permetterà una più rapida e intuitiva consultazione dei documenti, nel pieno rispetto delle linee guida dell'Agenda Digitale per la Pubblica Amministrazione.

Semplificare le attività dei dipendenti comunali significa rendere i servizi più efficienti a Cittadini e imprese, ottenendo risparmio nelle casse comunali e migliorando i rapporti con il pubblico.

A titolo di mero esempio, di seguito viene riportato il tipico flusso di informazioni in presenza di un archivio edilizio digitalizzato.





Comune di Perugia

Gruppo Consiliare
Movimento Cinque Stelle



IMPEGNA IL SINDACO E LA GIUNTA

- a dare piena attuazione alle disposizioni dell'Agenda Digitale Italiana in materia di dematerializzazione degli archivi comunali.
- a fornire le risorse necessarie al Responsabile per la Transizione Digitale, per consentire il completamento del percorso di digitalizzazione della U.O. Servizi alle Imprese, dotare inoltre la stessa di un Archivio Edilizio totalmente in formato digitale.

Data

17 Febbraio 2019

Il Consigliere

Michele Pietrelli

(Art. 59. comma 2, Regolamento C.C. – “L’ordine del giorno consiste in una proposta concreta di deliberazione che impegna il Sindaco o la Giunta ad adottare iniziative o interventi di propria competenza, secondo le direttive generali formulate dal Consiglio stesso e che riguarda materie di competenza del Consiglio Comunale nell’esercizio delle sue funzioni di indirizzo politico – amministrativo, o relativo a provvedimenti iscritti all’ordine del giorno. L’ordine del giorno viene presentato in forma scritta al Presidente del Consiglio Comunale, il quale ne determina l’assegnazione alla Commissione competente per materia, per l’esame e l’espressione del parere da trasmettere al Consiglio. L’ordine di discussione in Commissione è stabilito dall’ordine di presentazione”).